

# 국립현대미술관 과천관운영부 고객지원 기간제 근로자 채용 공고문

국립현대미술관 과천관운영부에서는 고객지원(관람지원) 업무를 담당할 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2025년 3월 24일  
국립현대미술관장

## 1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	채용인원	담당 업무(분야)	근무지역
관람지원	24명	<ul style="list-style-type: none"><li>전시실 스마트 관람권 태그 안내</li><li>전시실 내 관람객 질서 유지, 동선 안내</li><li>행사 지원 및 기타 과천관운영부 소관 업무</li></ul>	국립현대미술관 과천

## 2. 근무조건

- 고용형태: 기간제 근로자
- 계약기간: 2025.04.22.(화) ~ 2025.10.12.(일) ※미술관 사정에 의해 조정될 수 있음
- 근무시간: 09:00~18:00  
(주5일 순환 근무, 구체적인 근무시간은 개관시간 및 근무표에 따름)
  - ※ 토요일 필수 근무
  - ※ 업무 특성상 토·일·공휴일 근무가 배정되며, 근무의 세부적인 사항(휴일, 비번 등)은 근무 명령표에 따름
- 근무장소: 국립현대미술관 과천(경기도 과천시 광명로 313)
- 급여

분야	월 기본급	식비	비고
관람지원	2,110,740원	140,000원	연장·야간·휴일 근로수당 발생 시, 근로기준법에 따라 지급

- 기타: 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
- 명절상여금 지급: 인당 550,000원

### 3. 응시자격 및 우대조건

#### 가. 공통 지원 자격(최종시험(면접)예정일 기준)

- 문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유) 각 호의 1에 해당되지 않는 자

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자</li> <li>5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자</li> </ol> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 채용일 전에 외국국적을 포기하여야 함)
- 고등학교 이상의 학력을 갖춘 자(18세 이상, 2006.12.31. 이전 출생자)
- 「아동청소년 정보보호에 관한 법률」제56조 취업제한에 해당하지 아니한 자

#### 나. 우대사항 및 가산점(응시원서에 반드시 기재)

##### ○ 우대사항

대상	우대사항 내용	비고
관련 분야 근무경력 및 학위 (총 30점) / 자기소개서 (25점) / 자격증 등 (총 5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고객서비스(CS)관련 업무 및 유관기관 근무 경력자</li> <li>· 문화예술 및 고객서비스 관련 분야 학위소지자</li> <li>· 고객서비스(CS)관련 자격증 소지자</li> <li>· 외국어 회화 가능자 (원서접수 마감일 기준 2년 이내 공인어학 성적표 제출 반영)</li> </ul> ※ 우대사항 충족 여부는 원서접수 마감일 기준 ※ 아르바이트 등 일용직 경력은 제외 ※ 관련분야 경력은 경력증명서상의 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정	서류전형 시 적용

##### ○ 가산점

대상	우대사항 내용	비고
취업지원대상자 및 장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원 대상자 증명서 발급이 가능한 자로서, 채용 공고일 이후 발급받고 제출처가 국립현대미술관으로 명시된 것만 인정(가산점은 증명서에 명시된 비율 적용)</li> </ul> </li> <li>○ 장애인증명서 소지자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급가능한 자에 한함.</li> </ul> </li> </ul>	서류전형 시 적용

#### 4. 채용방법

##### 가. 1차 서류전형

- (평가방법) 응시자의 자격·경력의 적합여부 평가 및 채용계획서, 공고상 제시된 기준 등에 따라 정량평가
- (선발방법) 위원 2인의 점수를 총합, 고득점자 순으로 합격자 결정
- (동점자 처리) 전원 합격처리(서류심사 합격 인원 변동 가능)

##### 나. 2차 면접시험

- (평가방법)
  - 서류전형 합격자에 한하여 업무 수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합평가
  - 개별 및 단체면접으로 자기소개서, 경력 등을 토대로 질의·응답
- (선발방법) 위원 3인의 점수를 총합, 고득점자 순으로 합격자 결정
- (동점자 처리) 면접 심사위원회에서 합격자·예비합격자 결정

##### 다. 예비합격자 운영 및 기타사항

- 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유 및 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영
- ※ 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)

#### 5. 채용일정

##### ○ 전형일정

구분	일정	비고
채용공고	'25. 3. 24.(월) ~ '25. 4. 6.(일)	국립현대미술관 홈페이지 및 나라일터 공고
지원서 접수	'25. 3. 24.(월) ~ '25. 4. 6.(일)	E-mail 및 등기우편 접수
서류전형	'25. 4. 8.(화)	-
서류합격자 발표	'25. 4. 10.(목)	국립현대미술관 홈페이지 공고 (전화, 메시지, E-mail 등 합격자 개별 통보)
면접전형	추후 공지	-
최종합격자 발표		국립현대미술관 홈페이지 공고 (전화, 메시지, E-mail 등 합격자 개별 통보)
채용예정일	'25. 4. 22.(화)	근로계약서 작성 및 근무 개시

\* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 입사지원 접수 및 제출서류 안내

○ 접수기간 : '25.3.24.(월) ~ '25.4.6.(일), 16:00까지 도착분에 한함.

○ 접수방법

- E-mail 접수 : [kjung0729@korea.kr](mailto:kjung0729@korea.kr)

· 첨부파일명은 “채용분야\_응시자 이름”으로 기재 [예시: 기간제근로자\_홍길동]

· 모든 서류는 하나의 PDF 파일로 스캔하여 일반파일로 첨부(대용량파일 첨부 불가)

- 등기우편 접수 : (13829) 경기도 과천시 광명로 313,

국립현대미술관 과천관운영부 고객지원 채용담당자 앞

\* 접수기간 마감일 도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함

○ 제출서류

제출시기	제출서류
입사지원 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>공통제출서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시원서(별지서식 1호)</li> <li>- 자기소개서 1부(별지서식 2호)</li> <li>- 개인정보 이용 동의서 1부(별지서식 3호)</li> <li style="color: red;">※ 개인정보 동의서는 반드시 자필로 작성 후 스캔된 파일을 제출</li> <li>- 공정채용 확인서(별지서식 4호)</li> </ul> </li> <li style="color: red;">* 전자우편 시 모든 서류는 하나의 PDF 파일로 스캔하여 일반파일로 첨부(대용량파일 첨부 불가)</li> <li style="color: red;">* 응시원서 등 제출 서류상의 서명 누락 시 불합격 처리됨. ‘스마트 캡처’ 등을 이용한 ‘전자친필싸인’ 및 서명된 문서의 스캔 파일은 인정함. 자세한 내용은 인터넷에서 사용법 검색 바람 [검색 예: ‘전자친필싸인’]</li> </ul>
서류합격 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>해당자 제출서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종학교 졸업 증명서</li> <li>- 학위 수여 증명서/졸업증명서(관련 분야 학사이상) 1부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국내학위: 학사, 석사 기재 및 발급기관 연락처 기재</li> <li>※ 국외학위: 공증 번역된 요약본 첨부 후 석사, 학사 기재 및 발급기관 연락처 기재</li> </ul> </li> <li>- 경력(재직)증명서 사본 각 1부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ ‘경력’ 은 해당 응시자격 요건에 제시된 직무 분야 경력을 의미함 (경력증명서상 근무 기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)</li> </ul> </li> <li>- 공인어학시험 성적(자격)증명서</li> <li>- 장애인 증명서 1부</li> <li>- 취업지원대상자 증명서 1부</li> <li>- 기타 응시원서, 이력서, 자기소개서, 우대사항의 내용을 증명하는 자료</li> </ul> </li> </ul>
최종합격 시	추후안내

## 7. 블라인드 채용 안내

- 가. 응시원서 상 사진 등록란, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.
- 나. 응시원서(자기소개서 및 직무능력기술서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 다. 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 블라인드 처리됩니다.
- 라. 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않습니다.

## 8. 유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 라. 응시원서 등에 기재 착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재 내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 바. 입사지원서는 접수 마감기한('25.4.6.(일) 16:00)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.
- 사. 채용전형 중 제출된 원본서류의 반환을 원하는 경우「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 이메일 ([kjjung0729@korea.kr](mailto:kjjung0729@korea.kr))로 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다.(단, 반환 소요비용은 청구자 부담)  
※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 발표일 이후 14일
- 아. 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일채용 분야 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 자. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.
- 차. 그 밖의 자세한 사항은 [02-2188-6239](tel:02-2188-6239)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임: 1. 응시원서 1부.  
2. 자기소개서 1부.  
3. 개인정보 이용 동의서 1부.  
4. 공정채용 확인서 1부.  
5. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

# 응시원서

※응시번호	응시번호 미기재(추후 안내)	성명	(한글)
응시직종	과천 고객관련 업무 종사자(관람지원)		(한자)
생년월일			
주소	(우 )		
전자우편		전화번호	

지원 자격				
결격사유에 해당되지 않는 자				○ / X
대한민국 국적소지자				○ / X
고등학교 이상의 학력을 갖춘 자(18세 이상, 2006.12.31. 이전 출생자)				○ / X
아동청소년 성보호에 관한 법률 제56조 취업제한에 해당되지 아니한 자				○ / X
우대 사항				
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		예시) '01.01.01~'03.11.30 (1년11개월)		
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위종류	
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격검증기관	
장애인	장애종별	장애등급	등록번호	
취업 지원대상	구분	내용	증명번호	

본인은 (국립현대미술관 과천, 관람지원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

성 명 : (인)

## 자기소개서

◎ 자기소개서 (A4용지 1매 내외로 작성, 13포인트, 줄간격 160%)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

25 . . . . .

작성자

(인/서명)

**【작성요령】**

- A4용지 2쪽 이내, 글씨크기 13, 줄 간격 160%
- 작성 시 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 해야 함.





- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립현대미술관 귀하

## 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.