대전지방식약청 공고 제2025-13호

# 2025년 제2회 대전지방식약청 청년인턴 채용 공고

**대전지방식약청에서 근무할 청년인턴 채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.**

**2025년 4월 4일**

**대전지방식약청장**

## 1. 선발예정인원 (2개 분야, 총 2명)

| 지원코드 | 채용 분야 | 선발인원 | 근무예정부서(근무지) |
|---|---|---|---|
| 인턴01 | 일반행정 | 1명 | 대전지방식약청<br>(대전 서구) |
| 인턴02 | 의약품 등 안전관리 | 1명 | |

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

### 가. 근무조건

- **(신 분)** 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- **(계약기간)** ‘25. 5. ~‘25. 11. (6개월)
  ※ 근무시작 예정일은 ’25. 3월 예정이나, 지원자 희망 등에 따라 변동 가능
- **(근로시간)** 주 40시간(주 5일, 일별 09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00)
  ※ 근로시간은 지원자 희망 및 업무특성 등을 감안하여 달리 정할 수 있음
- **(보 수)** 월 2,096,270원 (주 40시간 기준, 시간외 근무수당 별도 지급)
  ※ 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무가입(보험료는 월 보수액에서 차감)
- **(근무시간)** 주 5일, 1일 8시간
- **(후생복지)** 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

## 나. 주요 업무 내용

| 지원코드 | 채용 분야 | 주요 업무 |
|---|---|---|
| **인턴01** | 일반행정 | ㅇ식의약 행정처분 업무 지원<br>ㅇ기타 회의·행사·홍보 등 행정업무 지원 |
| **인턴03** | 의약품 등 안전관리 | ㅇ의료제품 안전관리 민원전화 응대 및 우편접수 민원 등 비전자문서 관리 업무 |

※ 주요업무는 근무예정부서와 계약 시 일부 조정될 수 있음

# 2. 응시자격 및 우대요건

## 가. 응시자격 요건

| 응시자격요건 |
|---|
| ㅇ 응시연령 : 최종시험예정일 현재 **「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)의 연령에 해당**하는 사람<br>※「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및「병역법」제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함<br>▸ 군복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 연장 |

**※ 응시제한 대상**

- 「식품의약품안전처 근로자 공정채용에 관한 규정」 제24조(채용결격사유)에 해당하는 사람
  (「국가공무원법」 제33조 및「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조 규정 준용)
- '23~'24년 중앙행정기관 청년인턴을 2회 이상(타부처 포함) 참여한 사람
- 식품의약품안전처 소속 고위공직자 등의 가족

❖ **가족 채용을 제한받는 공직자의 범위**(이해충돌방지법 §11①)

ㅇ 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자

ㅇ 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자

ㅇ 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

## 나. 우대요건 * 원서접수 마감일 기준

| 지원코드 | 우대 요건 |
|---|---|
| **일반행정** | **[자격증]** 아래의 자격증을 소지한 자<br>기사 / 정보처리<br>산업기사 / 정보처리<br>기능사 / 정보처리<br>기타 / 컴퓨터활용능력(1,2급), 워드프로세서(등급 통합 이전 자격증은 1급에 한함)<br>* 복수의 자격증을 보유한 경우 가장 유리한 1개의 자격증 1개만 인정 |

| 지원코드 | 우대 요건 |
|---|---|
| **의약품 등 안전관리** | **[학위]**<br>ㅇ의학, 약학, 제약공학, 화학, 생물학, 분자생물학, 유전공학, 생명공학, 생화학, 수의학, 독성학, 면역학, 의과학 등 의약품(바이오의약품) 계통 학문 졸업(예정) 또는 재학·휴학 중인 자 |

## 3. 시험 방법

### 가. 서류전형

ㅇ 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

ㅇ 단, 응시인원이 지원코드별 선발예정인원의 3배수를 초과하는 경우 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건

ㅇ 서류전형 합격자 발표 : 2025. 4. 21.(월) 예정

* 식품의약품안전처 우수인재채용시스템 및 나라일터에 면접시험일정 등 공지 예정

### 나. 면접시험

ㅇ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

- (평정요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임
  - ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
  - ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
  - ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력
  - ④ 윤리·책임 : 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성
- (평가방식) 개별 질의·응답을 통해 평정요소를 상, 중, 하로 평정
- (합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

## 4. 시험 일정

○ 시험공고 : 2025. 4. 4.(금) ~ 4. 15.(화)

○ 원서접수 : 2025. 4 8.(화) 10:00 ~ 4. 15.(화) 18:00

○ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2025. 4. 21.(월)

○ 면접시험일 : 2025. 4. 29.(화)

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

○ 최종 합격자 발표일 : 2025. 5. 12.(월)

※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 식품의약품안전처 우수인재채용 시스템(https://employ.mfds.go.kr) 및 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

### 가. 제출일시 및 방법

○ 원서접수 : 2025. 4. 8.(화) 10:00 ~ 4. 15.(화) 18:00

○ 식약처 우수인재채용시스템(https://employ.mfds.go.kr)에서 접수**(인터넷 접수만 가능)**

○ **제공된 서식 이외의 증빙자료**는 **스캔 후 파일로 첨부**(업로드)하여야 함

* 필수 제출서류 첨부 누락 시 응시의사가 없는 것으로 간주하여 서류전형 대상에서 제외

### 나. 제출 서류

① 응시원서 및 자기소개서 각 1부(필수 제출) <별지서식 1, 별지서식 2>

② 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출) <별지서식 3>

③ **고용보험 자격이력 내역서(필수 제출)**

※ 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법
❶ 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속 (https://total.comwel.or.kr)
❷ 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인
❸ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택
❹ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회
❺ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

④ 우대요건 관련 증명서 사본 1부(해당자에 한함)

* 졸업증명서 사본, 자격증 사본 등

※ 서류제출 주의사항
가. 제출 서류 중 ①, ②번 서류의 경우 반드시 서명하여 제출
**나. 중앙행정기관 청년인턴 기존 참여이력 확인을 위해 ③번 서류 반드시 제출**
다. 응시원서에 작성한 사항 중 ④서류에 의해 증빙되지 않은 사항은 심사 시 불인정

**<서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류>**

아래의 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내할 예정입니다.

- ㅇ 주민등록**초본**(**필수제출**, 주민등록번호 전체 표시, 남성의 경우 병역사항 포함)
- ㅇ 결격사유 검증 체크리스트(**필수제출**, 별지서식 제4호)
- ㅇ 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(**필수제출**, 별지서식 제5호)

## 6. 유의 사항

ㅇ 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.

ㅇ 2023년 ~ 2024년 중앙행정기관 청년인턴을 2회이상(타부처 포함) 참여한 경우 채용이 제한됩니다.

ㅇ 면접에 따른 경비(항공료 등)는 지원되지 않으며, 기관 사정에 따라 면접 장소가 변경될 수 있습니다.

ㅇ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

ㅇ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

○ 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 처리됩니다.

**「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)**

① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

○ 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.

○ 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.

○ 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 근로계약포기, 합격취소 등으로 최종합격자가 채용되지 못하는 경우 차순위자를 합격자로 선발할 수 있습니다.

○ 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

○ 기타 자세한 사항은 대전지방식약청 운영지원과로(☎042-480-8712)문의 하시기 바랍니다.

<별지서식 제1호>

# 응 시 원 서

| 1. 지원분야 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 응시번호 | | 지원코드 | | 채용분야 | |

| 2. 인적사항 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 성명 | | 생년월일 | | 성별 | |
| 주소<br>(도로명) | (우 ) | | | | |
| 휴대전화 | | 이메일 | | | |

| 3. 우대요건 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 학력사항 | 구 분 | 전공분야 | 학위명 | 학위<br>취득(예정)일 |
| | 고등학교 | | | |
| | 대학교 | | | |
| | 대학원 | | | |
| 자격증 | 자격증명 | 취득일 | 자격증 번호 | 자격 검정기관 |
| | | | | |
| | | | | |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

성 명 : (인)

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 우대요건 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

# 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.

2. 『응시원서』는 아래의**《작성요령》**에 따라 작성하여야 합니다.

## 《 작 성 요 령 》

① **응시번호** : 응시자가 작성하지 않습니다

② **지원코드 및 채용분야** : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재

(예) 지원코드 : 인턴01　　채용분야 : 일반행정

③ **성명, 생년월일, 성별** : 해당란에 정확하게 기재

(예) 생년월일 : 2001.10.15.　　성별 : 여

④ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

⑤ **전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑥ **우대요건** : 표에 내용 작성 후 관련 증빙자료 제출

⑦ **가산요건** : 취업지원대상자는 내용 작성 후 증빙자료 제출

<별지서식 제2호>

# 자 기 소 개 서

| 응시번호 | | 지원코드 | | 채용분야 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 성명 | | 생년월일 | | 성별 | |

| ◎ 자기소개서 |
|---|
| (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.<br>※ A4용지 2매 이내로 작성 |
| |

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

| ◎ 자기소개서 |
| --- |
| |

<별지서식 제3호>

# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력, 경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 청년인턴 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

## 2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

| (1)제공받는 자 | (2) 제공목적 | (3) 제공 항목 | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간 |
|---|---|---|---|
| 개인정보(학력·자격증 등) 확인기관 | 근로자 채용 관리 (자격확인) | 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항 | 정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기) |

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 청년인턴 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

| |
|---|
| 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.<br>(1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리<br>(2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호<br>(3) **고유식별 정보 보유 및 이용기간 : <u>최종합격자 발표일로부터 5년</u>**<br>(4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다. |

| | | |
|---|---|---|
| 고유식별 정보제공에 동의하십니까? | ☐ 동의함 | ☐ 동의하지 않음 |

2025년 월 일

성명 : (서명)

**대전지방식약청장** 귀하

<별지서식 제4호>

# 결격사유 검증을 위한 체크리스트

| 응시번호 | 지원코드 | 지원분야 | 생년월일 | 성 명 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 목 록 | 해당여부 |
|---|---|
| ① 피성년후견인 | □ 해당 □ 해당없음 |
| ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 | □ 해당 □ 해당없음 |
| ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 | □ 해당 □ 해당없음 |
| ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 | □ 해당 □ 해당없음 |
| ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 | □ 해당 □ 해당없음 |
| ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 | □ 해당 □ 해당없음 |
| ⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 | □ 해당 □ 해당없음 |
| ⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄<br>나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄<br>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 | □ 해당 □ 해당없음 |
| ⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄<br>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 | □ 해당 □ 해당없음 |
| ⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 | □ 해당 □ 해당없음 |
| ⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 | □ 해당 □ 해당없음 |

**응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.**

2025. . .

**성명 : (서명)**

**대전지방식약청장 귀하**

<별지서식 제5호>

# 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

(제24조제2항 관련)

**「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」**상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

**<해당되는 문항 □에 체크>**

| | |
|---|---|
| 1. **공직자**로 재직한 경험이 있는지<br>*공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호<br>「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원 | 해당 □<br>비해당 □ |
| 2. **'공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'**로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)<br>* 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호<br>가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위<br>나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위<br>다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위<br>* (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당<br>금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당 | 해당 □<br>비해당 □ |
| 3-1. **해당 부패행위**로 **당연퇴직, 파면 또는 해임**된 사실이 있는지 | 해당 □<br>비해당 □ |
| 3-2. 위 **퇴직일**(당연퇴직、파면、해임일)로부터 **5년이 경과되지 않았는지**<br>⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호) | 해당 □<br>비해당 □ |
| 4-1. 해당 부패행위로 **벌금 300만원 이상의 형 선고**를 받은 사실이 있는지 | 해당 □<br>비해당 □ |
| 4-2. 그 형의 **집행이 종료된 날**(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 **5년이 경과되지 않았는지**(5년 내) | 해당 □<br>비해당 □ |
| 4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부<br>⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조) | 해당 □<br>비해당 □ |
| 1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) | 해당 □ |
| 1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) | 해당 □ |

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2025 년 월 일

생년월일 . . . 지 원 자 (서명)